

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021 ✓

Lic. **LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** ✓

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ROBERTO GARCIA AGUILAR</u>	CUI:	<u>2568 47797 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-210-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>173-2021</u> ✓
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>802570-3</u> ✓
Número de Factura:	<u>755844185</u> ✓	Serie:	<u>69D4EB5C</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

VICEDESPACHO DE CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **EL VICEDESPACHO DE CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó con tomar minutas de las reuniones del Señor Viceministro de Cultura, para dar seguimiento a las decisiones tomadas.
- Se apoyó con llevar control de las actividades y proyectos que se planifiquen a raíz de las reuniones del señor Viceministro de Cultura.
- Se apoyó con el seguimiento de las actividades y tareas delegadas a diferentes instancias del Viceministerio de Cultura por instrucciones del Señor Viceministro de Cultura.
- Se apoyó al Señor Viceministro de Cultura con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas.
- Se apoyó al señor Viceministro de Cultura con organizar documentos y esquemas de trabajo para las reuniones de trabajo y de seguimiento.
- Otras actividades afines a su contrato.

**JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Cristhian Neftalí Calderón Santizo**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ROBERTO GARCIA AGUILAR</u>	CUI:	<u>2568 47797 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-210-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>173-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>802570-3</u>
Número de Factura:	<u>755844185</u>	Serie:	<u>69D4EB5C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

VICEDESPACHO DE CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL VICEDESPACHO DE CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyar con tomar minutas de las reuniones del Señor Viceministro de Cultura, para dar seguimiento a las decisiones tomadas.
- c) Apoyar con llevar control de las actividades y proyectos que se planifiquen a raíz de las reuniones del señor Viceministro de Cultura.
- d) Apoyar con el seguimiento de las actividades y tareas delegadas a diferentes instancias del Viceministerio de Cultura por instrucciones del Señor Viceministro de Cultura.
- e) Apoyar al Señor Viceministro de Cultura con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas.
- f) Apoyar al señor Viceministro de Cultura con organizar documentos y esquemas de trabajo para las reuniones de trabajo y de seguimiento.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR

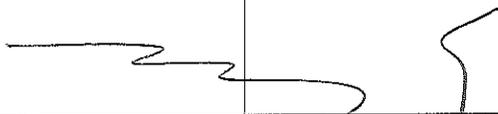
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Cristhian Neftalí Calderón Santizo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Sr. Cristhian Calderón Santizo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

**Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**

Director General de las Artes  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ ROBERTO GARCIA AGUILAR</u>	CUI:	<u>2568 47797-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-210-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>173-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>802570-3</u>
Número de Factura:	<u>755844185</u>	Serie:	<u>69D4EB5C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q150,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

VICEDESPACHO DE CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **EL VICEDESPACHO DE CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de planificación y preparación de los proyectos de remozamiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, dando acompañamiento a la Dirección Técnica de Difusión de las Artes.
- b) Se apoyó al Sr. Viceministro en las diferentes reuniones celebradas para evaluar y planificar el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, de la Dirección de Participación Ciudadana.
- c) Se brindó apoyo al Sr. Viceministro en la revisión del Plan Anual de Adquisiciones Públicas de las Direcciones Generales de las Artes y de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se brindó apoyo al Sr. Viceministro en la revisión de Plan Operativo Anual de las Direcciones Generales a su Cargo, La Dirección General de las Artes y la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de preparación y planificación de los trabajos de remozamiento del Edificio del Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara, a cargo de la Dirección Técnica de Formación.
- f) Se apoyó al Sr. Viceministro en las visitas de supervisión realizadas a todas las Escuelas de Arte, de la Dirección Técnica de Formación Artística, con el fin de elaborar una Bitácora de proyectos en cada una de las Escuelas.
- g) Se apoyó al Sr. Viceministro en el seguimiento de las actividades para el comienzo de la Iniciativa Ventanas Artísticas, con el Apoyo de la Dirección de Informática y en acompañamiento a la Dirección Técnica de Fomento.
- h) Se apoyó al Sr. Viceministro en el seguimiento de las actividades planificadas para el desarrollo del Evento de Lanzamiento del Bicentenario en Iximché, Tecpán, Chimaltenango.
- i) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones y seguimiento del Plan de Rescate de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- j) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de planificación de los proyectos de Dignificación y Honra del Premio Nobel, Miguel Ángel Asturias, dando acompañamiento a la Delegada para el Efecto.
- k) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de Evaluación y preparación del Proyecto de Lecturas Bicentennarias, en el que se elaboró un proyecto de convenio de Cooperación con la Tipografía Nacional.
- l) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de trabajo para establecer la distribución de Períodos y docentes de la Escuela Nacional de Artes Plásticas.
- m) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones del Consejo Nacional de Alfabetización, en el cual es parte de la directiva de la Institución.
- n) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de evaluación y planificación de la Política de Pueblos Indígenas y Pluriculturalidad.
- o) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de planificación y evaluación de los proyectos de remozamiento del Teatro de Bellas Artes, dando acompañamiento a la Dirección de Difusión de las Artes.
- p) Se apoyó al Sr. Viceministro en la planificación y seguimiento del Proyecto de Producción del Audio Libro del Popol Vuh, en coordinación con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala.

- q) Se apoyó al Sr. Viceministro en la planificación y evaluación de la Unidad del Sistema de Información Cultural SIC, que funciona en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- r) Se apoyó al Sr. Viceministro en la planificación y diseño de un tablero de seguimiento de proyectos, para implementar como herramienta de supervisión.
- s) Se apoyó al Viceministro en las reuniones de planificación y seguimiento del programa Telón Abierto, y Telón Abierto Occidente.
- t) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de planificación y seguimiento de las comisiones para la conmemoración del Bicentenario en el mes de Septiembre.
- u) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de planificación y seguimiento del evento Mes Internacional del Bicentenario, donde se coordinó actividades con MINEX y la Dirección Técnica de de Difusión de las Artes.
- v) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de seguimiento y planificación de la Ópera Pueblo K'iché, así como en la estructuración de los presupuestos respectivos.
- w) Se apoyó al Sr. Viceministro para dar seguimiento a los requerimientos de información de parte de Diputados del Congreso de la República, con relación a los eventos de conmemoración del Bicentenario.
- x) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones técnicas de trabajo para establecer el proyecto de Plan Operativo Anual 2022.
- y) Se apoyó al Sr. Viceministro en las reuniones de planificación y seguimiento para establecer las prioridades de inversión y ejecución para el presupuesto 2022.
- z) Se apoyó al Sr. Viceministro en la coordinación con la Dirección General de las Artes en la planificación y montaje de los eventos de Conmemoración del Bicentenario.
- aa) Se apoyó al Sr. Viceministro en la planificación y lanzamiento del Registro nacional de Artistas, en conjunto con la Dirección Técnica de Fomento y el departamento de Investigación de las Artes.
- ab) Se apoyó al Viceministro en la planificación y coordinación con la Dirección General de las Artes, para el Programa Apoyarte.
- ac) Se apoyó al Sr. Viceministro en la coordinación con la Dirección General de las Artes, de los movimientos presupuestarios, para financiar varias iniciativas de esta Dirección General.
- ad) Se apoyó al Viceministro en la planificación y coordinación de las actividades en conjunto a la Asociación de Obras Sociales del Hermano Pedro, por el convenio con este Ministerio.

**JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR**

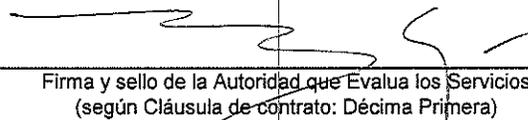
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Cristhian Neftalí Calderón Santizo**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes